

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIĄ W SZKOLE**

## **SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTWOWA NR 4 ŁSSO W ŁODZI**

### **I Procedury**

- Ogólne zasady pozostawania dziecka pod opieką szkoły
- Organizacja zajęć dydaktycznych
- Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli
- Usprawiedliwianie nieobecności ucznia
- Doraźne zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych lekcyjnych i dodatkowych
- Stałe zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych lekcyjnych
- Organizacja zajęć terapeutycznych
- Organizacja zajęć pozalekcyjnych
- Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne
- Postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi
- Postępowanie z uczniem, który źle zachowuje się na lekcji
- Postępowanie w sytuacjach zagrożenia ucznia demoralizacją
- Uczestnictwo ucznia w zawodach sportowych
- Regulamin wycieczek, wyjazdów
- Zajęcia poza terenem szkoły
- Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych
- Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w sieci
- Postępowanie w przypadku agresji ucznia w stosunku do nauczyciela

### **II Cele procedur**

Celem procedur jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów,
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły,
- zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły.

Procedury dotyczą:

- kadry zarządzającej,
- nauczycieli,
- rodziców/prawnych opiekunów uczniów,
- uczniów,
- pracowników administracji i obsługi.

## TELEFONY ALARMOWE

999	997	998
POGOTOWIE RATUNKOWE	POLICJA	STRAŻ POŻARNA

### OGÓLNE ZASADY POZOSTAWANIA DZIECKA POD OPIEKĄ SZKOŁY

1. Budynek szkolny służy do realizacji celów statutowych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach .
3. Szkoła zwraca się do rodziców/prawnych opiekunów o wyrażenie zgody na:
  - a) przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły i Facebooku szkoły,
  - b) udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły i jednodniowych wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach oraz imprezach klasowych, jeśli odbywają się poza szkołą,
  - c) wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i hospitalizację dziecka w przypadku urazu, który tego wymaga.
4. Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli świetlicy od godziny 7:30,
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły przed wyznaczonymi godzinami pracy świetlicy oraz za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Podczas pobytu w szkole w i czasie pracy świetlicy uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
7. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe i zajęcia świetlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego.
8. W salach lekcyjnych, pracowni komputerowej i sali gimnastycznej uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące zasady zachowania.
9. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych.
10. Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach według obowiązującego grafiku dyżurów).

12. W klasach I – III uczniowie podczas wszystkich zajęć pozostają pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. W przerwie międzylekcyjnej opiekę nad dziećmi przejmują nauczyciele dyżurujący. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy i przekazuje nauczycielowi świetlicy lub przekazuje rodzicowi/opiekunowi.

13. Dzieci ze szkoły odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów. Ucznia może odebrać również osoba upoważniona przez rodzica/prawnego opiekuna. Rodzic/prawny opiekun wskazuje pisemnie imię i nazwisko odbieranego dziecka, imię i nazwisko własne, imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej. Ponadto umożliwia się, w nagłych przypadkach, aby informacja o osobie incydentalnie upoważnionej do odebrania dziecka ze szkoły była przekazana telefonicznie do sekretariatu szkoły. Informacja ta powinna określać imiona i nazwiska: odbieranego dziecka, jego rodziców i osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej.

14. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie II etapu edukacyjnego i klas gimnazjalnych niezwłocznie opuszczają szkołę, pod warunkiem, że w dokumentacji znajduje się pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna o samodzielnym powrocie dziecka do domu. Jeśli takiej zgody nie ma, uczniowie udają się do świetlicy szkolnej.

15. Uczniowie korzystający z opieki świetlicowej zobowiązani są do przestrzegania zasad ustalonych przez nauczycieli świetlicy. Mogą przebywać w miejscach wyznaczonych przez nauczycieli, nie mogą samowolnie opuszczać szkoły, są przekazywani bezpośrednio odbierającym ich rodzicom lub zobowiązani do poinformowania nauczyciela, że rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona do odbioru znajduje się już na terenie szkoły.

16. Uczniowie samowolnie przebywający w innych miejscach niż wyznaczone mogą być ukarani, np. pisemną uwagą.

17. Podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez inne podmioty uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników tych zajęć.

18. Na terenie boisk szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel/instruktor prowadzący zajęcia sportowe. Jeśli z terenu przyszkolnego korzystają uczniowie w trakcie zajęć świetlicowych opiekę nad nimi sprawują nauczyciele świetlicy.

19. Rodzice uczniów przebywają w szkole w korytarzu dolnym, w sytuacjach szczególnych, np. odbiór dzieci ze świetlicy, młodszych uczniów po zakończonych zajęciach, także w korytarzu na piętrze. W trakcie załatwiania spraw w sekretariacie, w gabinecie dyrektora szkoły, konsultacji z nauczycielami udają się bezpośrednio do miejsca spotkania.

20. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły muszą skorzystać z domofonu przy wejściu głównym i podać pracownikowi szkoły odbierającemu domofon cel wejścia do szkoły. Następnie osoba wchodząca zostaje poddana weryfikacji przez pracownika szkoły.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

1.Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2.Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3.Przerwy między lekcjami trwają nie mniej niż 10 minut, a dwie przerwy obiadowe nie krócej niż 20 minut.

4.Na podstawie przydziału obowiązków zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5.O zmianach planowanych w rozkładzie zajęć uczniowie i rodzice są informowani przez dziennik elektroniczny Librus.

6.Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

7.Podczas zajęć dydaktycznych i opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia.

8.Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności.

9.Pracownia komputerowa i sala gimnastyczna ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września.

10.Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali, za co odpowiadają dyżurni i nauczyciel, który prowadził zajęcia.

11.W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI**

1.Przerwy międzylekcyjne trwają nie mniej niż 10 minut.

2.W czasie przerw uczniowie przebywają w korytarzach szkolnych lub za zgodą nauczycieli dyżurujących w salach lekcyjnych przy otwartych drzwiach, w czasie przerw obiadowych również w stołówce szkolnej. W okresie wrzesień-październik i marzec-czerwiec przy sprzyjających warunkach pogodowych jako miejsce spędzania długich (20-minutowych) przerw może zostać również wyznaczony teren szkolny od strony boisk i placu zabaw.

3.Uczeń zobowiązany jest zachowywać się podczas przerw spokojnie, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób –nie biegać, nie popychać innych,

nie wychodzić poza teren szkoły, dbać o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanować mienie szkoły i cudzą własność.

4.Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły, reagować na dostrzeżone przejawy zła, bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.

5.Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzą w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.

6.Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas przerw między lekcjami i na przerwie bezpośrednio po zakończeniu zajęć w danym korytarzu.

7.W razie nieobecności nauczyciela doraźne zastępstwo na dyżurze pełni nauczyciel, który zastępował go na zajęciach dydaktycznych lub inny wyznaczony nauczyciel.

8.Obowiązki nauczyciela dyżurującego:

a) nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich,

b) nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów,

c) reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów,

d) nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcję szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.

e) jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków i urazów uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność innego nauczyciela dyżurującego w danym miejscu.

## **USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ**

1.Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice, dostarczając pisemną prośbę o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2.Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:

a) zwolnienia lekarskiego,

b) zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych).

3.Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od ustania absencji. Usprawiedliwienie od lekarza uczeń dostarcza bezpośrednio do nauczyciela wychowawcy.

## **DORAŻNE ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH LEKCYJNYCH**

1. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych dokonuje rodzic osobiście u nauczyciela prowadzącego zajęcia lub u dyrektora/wicedyrektora szkoły bądź za pośrednictwem dziennika elektronicznego u wychowawcy klasy. Dopuszczalna jest również pisemna prośba rodzica (poza dziennikiem elektronicznym) przedłożona nauczycielowi lub wychowawcy.

2. Uczeń zwalniany doraźnie odbierany jest ze szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną do odbioru.

3. Dorażne zwolnienie ucznia z zajęć w związku z udziałem w zawodach lub konkursie może również zostać dokonane przez nauczyciela, który przejmuje opiekę nad uczniem. Nauczyciel–opiekun jest zobowiązany do wcześniejszego powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli prowadzących zajęcia o terminie zawodów, konkursu oraz miejsca, w których one się odbędą.

## **STAŁE ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH LEKCYJNYCH**

1. Wychowanie fizyczne: dyrektor zwalnia ucznia z lekcji wychowania fizycznego na podstawie podania złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna i w oparciu o zaświadczenie lekarskie, na czas określony w tym zaświadczeniu.

2. Informatyka/ zajęcia komputerowe oraz drugi język obcy: dyrektor zwalnia ucznia z lekcji informatyki/ zajęć komputerowych na podstawie podania złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna i w oparciu o zaświadczenie lekarskie, na czas określony w tym zaświadczeniu.

3. Religia i etyka: lekcje religii organizowane na podstawie odrębnych przepisów są zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, o którego uczestnictwie w tych zajęciach rodzic zdecydował, chyba że rodzic w dalszym czasie złoży do dyrektora podanie, na podstawie którego uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć. Rodzic może w każdym czasie podjąć decyzję o uczestniczeniu dziecka w zajęciach religii / etyki.

4. Wychowanie do życia w rodzinie: zajęcia wychowania do życia w rodzinie organizowane od klasy IV są zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, którego rodzic wyraził zgodę na udział ucznia w tych zajęciach.

5. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, pozostaje w tym czasie pod opieką świetlicy szkolnej lub, po wcześniejszych ustaleniach z rodzicem, uczestniczy w zajęciach dydaktycznych innego zespołu klasowego. W przypadku, gdy lekcja przedmiotu, w nauce którego uczeń nie uczestniczy, jest pierwszą lub ostatnią w danym dniu opiekę przejmuje rodzic.

6. Pod opieką świetlicy szkolnej lub pedagoga pozostaje również uczeń, który oczekuje na zajęcia edukacyjne w systemie klasowo-lekcyjnym.

7.Uczniowie klas I – III są przekazywani pod opiekę nauczycielowi świetlicy lub innemu nauczycielowi przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzedzające lekcję, w której uczeń nie uczestniczy.

8.Uczniowie II etapu edukacyjnego i klas gimnazjalnych stawiają się w świetlicy lub w sali lekcyjnej innego zespołu klasowego punktualnie z chwilą rozpoczęcia odpowiedniej lekcji.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH**

1.Uczeń uczestniczy w zajęciach terapeutycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w tych zajęciach złożoną w formie pisemnej.

2.Terminy zajęć terapeutycznych ustalane są przez terapeutę i zatwierdzone przez dyrektora.

3.Dla ucznia zakwalifikowanego do zajęć terapeutycznych w opisany powyżej sposób, zajęcia te są obowiązkowe.

4.Uczniowie klas I – III odbierani są z sali lekcyjnej lub ze świetlicy szkolnej przez terapeutę i przez niego odprowadzani po zakończeniu zajęć

5.Uczniowie II etapu edukacyjnego oraz klas gimnazjalnych stawiają się u terapeuty punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.

6. Frekwencja uczniów na zajęciach terapeutycznych jest monitorowana na bieżąco.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH**

### **A. Koła przedmiotowe / koła zainteresowań**

1.Uczeń uczestniczy w zajęciach kół przedmiotowych/zainteresowań na podstawie jego wyboru oraz deklaracji rodziców/prawnych opiekunów.

2.Terminy zajęć kół ustalane są przez nauczycieli i zatwierdzone przez dyrektora.

3.Uczniowie klas I – III pozostają pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia koła na zasadach określonych dla uczniów klas I - III.

4.Uczniowie II etapu edukacyjnego oraz klas gimnazjalnych stawiają się na zajęcia koła punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.

### **B. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze**

1.Uczeń uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz deklaracji rodziców/prawnych opiekunów

2.Dla ucznia zakwalifikowanego do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w opisany powyżej sposób, zajęcia te są obowiązkowe.

3. Terminy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych ustalane są przez nauczycieli i zatwierdzone przez dyrektora.

4. Uczniowie klas I – III pozostają pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze na zasadach określonych dla uczniów klas I - III.

5. Uczniowie II etapu edukacyjnego oraz klas gimnazjalnych stawiają się na zajęcia punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze na bieżąco monitorują frekwencję uczniów.

## **POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE**

1. Uczeń powinien zgłosić informację o złym samopoczuciu nauczycielowi, wychowawcy lub dyrekcji szkoły.

2. W przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opiekę nauczyciela, dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.

3. Uczniowi, który zgłasza złe samopoczucie należy zorganizować pomoc:

a) powiadomić rodziców/prawnych opiekunów,

b) wezwać pomoc medyczną,

c) wezwać kompetentnych pracowników szkoły dysponujących przeszkoleniem w zakresie pomocy przedmedycznej lub wykształceniem medycznym.

4. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.

5. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna, upoważniona przez rodzica osoba.

6. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub dyrektor szkoły.

7. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego ustnie inny pracownik powiadamia nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem o przyczynie jego nieobecności i przejęciu nad nim opieki.

## **POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI**

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,



b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,

c) niezwłocznie powiadamia dyrektora. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

2.O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.

3.Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń –np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel powiadamia rodzica o zdarzeniu.

4.W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.

5.O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

6.O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia na terenie szkoły, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

7.Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

8.Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki/opiekun grupy i odpowiada za nie.

9. Po zaistniałym wypadku, w wyniku którego uczeń został znacznie poszkodowany, sporządza się dokumentację powypadkową:

a) nauczyciel przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z poszkodowanym uczniem i świadkami zdarzenia,

b) sporządza protokół powypadkowy, może również dołączyć notatkę służbową,

c) w przypadku wezwania opieki lekarskiej nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,

d) jeśli istnieje taka potrzeba sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku,

e) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia,

f) kopię protokołu doręcza się rodzicom/prawnym opiekunom, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny na ich wniosek,

10.Prowadzony jest rejestr wypadków.

## **POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM Z ZABURZENIAMI ZACHOWANIA**

Poprzez zaburzenia zachowania rozumie się:

- a) powtarzające się zachowania utrudniające prowadzenie zajęć, np. głośne rozmowy, chodzenie po klasie, śmiechy, niekontrolowany i niczym nieuzasadniony płacz, wykonywanie dziwnych i obraźliwych gestów,
- b) zabieranie i chowanie przedmiotów należących do innych uczniów,
- c) uszkodzanie lub niszczenie mienia szkolnego.

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem, uświadomienie mu nieodpowiedniego zachowania.
2. Poinformowanie wychowawcy i dyrekcji szkoły o zdarzeniu.
3. Sporządzenie notatki służbowej przez nauczyciela i powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą i rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
5. Pedagog ustala system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych w celu eliminacji zachowań niepożądanych. Jeśli istnieje taka potrzeba, ustalenia zostają zapisane i opatrzone podpisami rodziców, wychowawcy i pedagoga.
6. Jeśli ustalone przez szkołę działania nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy dziecka w Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej lub przez lekarza specjalistę w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących postępowania z uczniem.
- 6.. W przypadku wyczerpania wszystkich wyżej wymienionych możliwości i braku poprawy zachowania ucznia lub braku współpracy ze strony rodziców, dyrekcja szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić z wnioskiem do Zarządu AKT nr 4 z prośbą o skreślenie ucznia ze szkoły.

## **POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIĄ DEMORALIZACJĄ LUB SKUTKAMI CZYNÓW ZABRONIONYCH**

**A.** Podejrzenie popełnienia kradzieży przez ucznia na terenie szkoły.

**SZKOŁA NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE PRZYNOSZONE PRZEZ UCZNIĄ DO SZKOŁY!**

1. W przypadku kradzieży należy poinformować o zdarzeniu wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub inny nauczyciel przeprowadza rozmowę z osobą poszkodowaną.
3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem lub uczniami podejrzanymi o dokonanie kradzieży, wyjaśniając sytuację.
4. Fakt kradzieży wychowawca dokumentuje, sporządzając notatkę służbową.

5. O zaistniałym zdarzeniu wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
6. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wezwaniu policji, o ile problem nie zostanie rozwiązany w szkole.
7. Uczeń, któremu w toku postępowania wyjaśniającego, udowodniono kradzież, podlega karom przewidzianym w Statucie szkoły.

#### **B. Agresywne zachowanie ucznia**

1. Przerwanie zachowania agresywnego - odizolowanie ucznia od innych uczniów (rozdzielenie bijących się uczniów lub przytrzymanie ucznia w przypadku napadu agresji).
  2. Wyjaśnienie zaistniałego zdarzenia:
    - a) zidentyfikowanie ofiary i udzielenie jej niezbędnej pomocy,
    - b) zidentyfikowanie agresora i świadków zdarzenia,
    - c) wysłuchanie relacji osób biorących udział w zdarzeniu oraz świadków.
  3. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem, uświadomienie mu nieodpowiedniego zachowania (rozmowa powinna odbyć się w miejscu, w którym uczeń ma zapewniony spokój i nie ma w nim osób niezainteresowanych sprawą).
  4. Poinformowanie wychowawcy i dyrektora o zdarzeniu – zachowaniu agresywnym.
  5. Sporządzenie notatki przez nauczyciela-świadka zdarzenia (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
  6. Powiadomienie rodziców uczniów uczestniczących w zdarzeniu o zaistniałej sytuacji przez wychowawcę, w szczególnych wypadkach przez świadka zdarzenia.
  7. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepiania, itp.) wychowawca przeprowadza z rodzicem rozmowę w celu ustalenia odpowiednich form i metod wychowawczych. Może też zasugerować konieczność zdiagnozowania dziecka w PPP lub przez lekarza specjalistę, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących postępowania z uczniem.
  8. W przypadku pojawienia się szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (użycie niebezpiecznego narzędzia, znęcanie się fizyczne i psychiczne, pobicie z uszkodzeniem ciała) dyrektor szkoły może zawiadomić o zaistniałym zdarzeniu Posterunek Policji, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców agresywnego ucznia.
  9. W zależności od konkretnego zdarzenia, jego przyczyn i następstw należy wyciągnąć w stosunku do ucznia bądź uczniów agresywnych konsekwencje w oparciu o przewidziane w Statucie kary.
  10. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów i zostały wyczerpane wszystkie środki wychowawcze, uczeń ten zostaje skreślony z listy uczniów.
- Ponadto: W przypadku braku poprawy zachowania agresywnego ucznia przy braku współpracy ze strony rodziców, dyrektor szkoły może skierować wniosek do Sądu

Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**C. Podejrzenie popełnienia wymuszenia przez ucznia na terenie szkoły lub wobec innego ucznia szkoły**

1.Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek wymuszenia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga. Pod nieobecność pedagoga – dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

2.Wychowawca i pedagog (dyrektor, wicedyrektor) przeprowadzają rozmowę z ofiarą zdarzenia, udzielając jej wsparcia i porady.

3.Wychowawca i pedagog (dyrektor, wicedyrektor) ustalają okoliczności zdarzenia.

4.Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia (uczniów).

**D. Uczeń przebywający na terenie szkoły w stanie sugerującym spożycie alkoholu**

1.Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę i pedagoga oraz sporządza notatkę.

2.Ucznia należy odizolować (uczeń nie może pozostawać bez opieki).

3.Pedagog szkolny, wychowawca lub inny nauczyciel zawiadamia o fakcie rodziców i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Z rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia dyrektor szkoły lub wychowawca klasy sporządza notatkę, w której zawiera informacje, co do przebiegu spotkania i przekazania ucznia rodzicom. Rodzice podpisują notatkę, potwierdzając w ten sposób odbiór dziecka ze szkoły.

4.Pedagog szkolny, wychowawca lub inny nauczyciel może wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

5.Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole lub przeniesieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz.

6.Gdy rodzice nie zgłaszają się po dziecko, a jest ono agresywne, pedagog, wychowawca lub inny nauczyciel powiadamia policję.

7.O zaistniałej sytuacji pedagog informuje dyrekcję szkoły.

**E. Podejrzenie posiadania przez ucznia alkoholu**

1.Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach pedagoga, wychowawcę, dyrekcję szkoły.

2.Ucznia należy odizolować.

3.W obecności drugiej osoby dorosłej pedagog żąda okazania zawartości plecaka, torby (samodzielne przeszukanie plecaka lub odzieży to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).

4.Jeżeli uczeń wyda alkohol dobrowolnie, pedagog, wychowawca, dyrektor szkoły sporządza notatkę służbową i powiadamia rodziców.

5.Jeżeli uczeń odmawia współpracy, pedagog lub inny pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

6. Po sporządzeniu notatki służbowej i zapoznaniu z nią rodziców/prawnych opiekunów, uczniów i jego rodzice zostają poinformowani o nałożeniu kary na ucznia przewidzianej w Statucie szkoły.

**F. Podejrzanie, że na terenie szkoły przebywa uczeń znajdujący się pod wpływem narkotyków**

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem narkotyków, informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

2. Z uwagi na bezpieczeństwo takiego ucznia, nauczyciel lub inny wyznaczony pracownik szkoły umieszcza go w miejscu niedostępnym dla innych osób (w sali lub w innym pomieszczeniu niedostępnym dla pozostałych uczniów) i sprawuje nad nim opiekę.

3. Nauczyciel wzywa do szkoły pogotowie w celu stwierdzenia lub wykluczenia stanu odurzenia ucznia, a gdy jest to konieczne - udzielenia mu pierwszej pomocy.

4. Wychowawca ucznia lub dyrektor szkoły informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia, zobowiązując ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły, chyba że wcześniej został zabrany przez pogotowie.

5. Podczas spotkania z rodzicami obecni są: dyrektor szkoły, wychowawca klasy oraz pedagog szkolny (jeśli to możliwe). Z rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia dyrektor szkoły lub wychowawca klasy sporządza notatkę, w której zawiera informacje, co do przebiegu spotkania i przekazania ucznia rodzicom. Rodzice podpisują notatkę, potwierdzając w ten sposób odbiór dziecka ze szkoły.

6. W przypadku odmowy odebrania ucznia ze szkoły lub braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lekarz z pogotowia, po zbadaniu ucznia, decyduje o jego przewiezieniu do szpitala lub przekazaniu go funkcjonariuszom policji.

7. W przypadku, gdy uczeń jest agresywny i stwarza zagrożenie dla innych uczniów lub pracowników szkoły, a rodzice odmawiają jego odbioru lub nie jest możliwe nawiązanie z nimi kontaktu, dyrektor szkoły zawiadamia o zdarzeniu policję. Policja zawiadamia również rodziców/prawnych opiekunów ucznia, a gdy uczeń nie ma ukończonych 18 lat - sąd rodzinny.

8. W przypadku powtarzania się podobnych zdarzeń w stosunku do tego samego ucznia dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym policję (wydział do spraw nieletnich) oraz sąd rodzinny, gdy uczeń nie ukończył 18 roku życia.

9. Dyrektor szkoły sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi - sprawcy kary przewidzianej w Statucie szkoły.

10. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę, którą przekazuje dyrektorowi.

### **G. Podejrzenie posiadania przez ucznia substancji przypominającej narkotyki**

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada narkotyki, środki odurzające lub dopalacze, powinien zażądać od niego, w obecności innego nauczyciela lub pracownika szkoły, przekazania mu podejrzanej substancji, pokazania zawartości plecaka, kieszeni. Należy pamiętać, że nauczyciel nie jest uprawniony do przeszukania odzieży ucznia ani posiadanych przez niego przedmiotów (plecaka, torby), czynność ta jest zastrzeżona wyłącznie dla funkcjonariuszy policji.

2. Nauczyciel niezwłocznie informuje o swoich podejrzeniach dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.

3. Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, informuje o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia, zobowiązując ich do niezwłocznego przybycia do szkoły. Podczas rozmowy z rodzicami wychowawca klasy informuje o dokonanych ustaleniach oraz konsekwencjach wyciągniętych wobec ucznia.

4. W przypadku, gdy uczeń odmawia wydania substancji oraz ujawnienia zawartości torby/plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję, która na podstawie przepisów prawa może dokonać przeszukania ucznia oraz zabezpieczyć podejrzaną substancję celem przekazania jej następnie do badań laboratoryjnych i jednoznacznego stwierdzenia jej rodzaju.

5. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi posiadane substancje lub środki, wychowawca w rozmowie z uczniem podejmuje próbę ustalenia, od kogo ma podejrzaną substancję, kiedy je nabył oraz za jaką kwotę, czy było to jednorazowe, czy wielokrotne nabycie, a następnie wzywa na teren szkoły policję i przekazuje funkcjonariuszom otrzymane od ucznia substancje.

6. W każdym przypadku popełnienia przez ucznia czynu zabronionego (przez ucznia, który ukończył 13 rok życia, ale przed ukończeniem 17 lat) lub przestępstwa (przez ucznia powyżej 17 roku życia) posiadania środków odurzających lub substancji psychotropowych, wprowadzania do obrotu środków odurzających, udzielania innej osobie, ułatwiania lub umożliwiania ich użycia oraz nakłaniania do ich użycia dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznie powiadomić policję lub prokuraturę, a w przypadku ucznia w wieku od 13 do 17 roku życia - również sąd rodzinny.

7. Dyrektor szkoły sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi kary przewidzianej w Statucie szkoły.

**H. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk lub inny środek odurzający**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub przed zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.

2. Nie wolno substancji wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wachać, sprawdzać smaku, dotykać. Substancję należy umieścić w pomieszczeniu niedostępnym dla innych osób, nie pozostawiając jej bez nadzoru-nawet w pomieszczeniu zamkniętym.

3. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.

4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

**I.** Informacja o spożywaniu przez ucznia alkoholu lub zażywaniu środków odurzających poza zajęciami szkolnymi

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę/pedagoga o zaistniałym zdarzeniu.

2. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami oraz sporządza notatkę.

3. O zdarzeniu zostają poinformowani rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

**J.** Informacja o popełnieniu przez ucznia innych czynów zabronionych poza terenem szkoły

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę/pedagoga o zaistniałym zdarzeniu.

2. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami oraz sporządza notatkę.

3. O zdarzeniu zostają poinformowani rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

**K.** Ujawnienie cyberprzemocy (Internet, telefon komórkowy).

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę, pedagoga, dyrekcję szkoły.

2. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udzielając jej wsparcia.

3. Wychowawca, pedagog, dyrekcja szkoły ustalają okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków.

4. Wychowawca i pedagog przy pomocy nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody i ewentualnie ustalają tożsamość sprawcy.

5. Pedagog, dyrektor szkoły zawiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i policję.

6. Jeżeli aktu cyberprzemocy dokonał uczeń naszej szkoły, wychowawca zawiadamia rodziców i nakłada karę na sprawcę zgodnie z zapisami Statutu szkoły.

7. Wychowawca i pedagog monitorują sytuację poszkodowanego ucznia i udzielają pomocy psychologicznej.

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły reguluje odrębna procedura.**

## **UCZESTNICTWO UCZNIĄ W ZAWODACH SPORTOWYCH, KONKURSACH POZA TERENEM SZKOŁY**

1. Uczeń uczestniczy w zawodach sportowych, konkursach na podstawie kwalifikacji dokonanej przez nauczyciela wychowania fizycznego lub innego nauczyciela przedmiotu i pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.

2. W trakcie zawodów, konkursów uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

## **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I IMPREZ POZA SZKOŁĄ**

1. Szkoła może organizować dla wychowanków i uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.

2. W organizowaniu form krajoznawstwa i turystyki, szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b) poznawanie kultury i języka innych państw,
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- f) podnoszenie sprawności fizycznej,
- g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- h) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

5. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w ramach realizacji podstawy programowej,
- b) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- c) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

6. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.



7. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach wymienionych w p. 5. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

8. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich rodziców prawnych opiekunów.

9. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników i ich rodziców/prawnych opiekunów o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.

10. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

11. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:

- a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- b) jest instruktorem harcerskim,
- c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

12. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

- a) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy, przedstawia je dyrektorowi do zatwierdzenia,
- b) zapoznaje z planem wycieczki rodziców i uczniów,
- c) przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia kartę wycieczki,
- d) zapoznaje z regulaminem wszystkich uczestników,
- e) gromadzi pełną dokumentację i przedstawia ją dyrektorowi/wicedyrektorowi,
- f) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- g) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- h) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- i) nadzoruje wyposażenie uczestników oraz kompletuje apteczkę pierwszej pomocy,
- j) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- k) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- l) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- ł) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

13. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba, której obecność na wycieczce uzasadniona jest posiadanymi kwalifikacjami umożliwiającymi realizację treści podstawy programowej podczas wycieczki.

14. Opiekun w szczególności:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

15. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

16. Dla zapewnienia uczniom pełnego bezpieczeństwa podczas wycieczek konieczne jest przydzielenie według następujących zasad:

- a) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
- b) jeden opiekun na 10 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia) i jeden opiekun na 20 osób (w przypadku dzieci powyżej 10 roku życia), w innego rodzaju wycieczkach,
- c) jeden opiekun na 10 lub 20 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
- d) jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
- e) jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
- f) jeden opiekun na 10–13 osób na wycieczkach rowerowych.

17. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

18. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie.

## **Załącznik – szczegółowe procedury prowadzenia wycieczek**

### **I WYCIECZKI AUTOKAROWE**

1. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat, oznakowany jest z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.
2. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego.
3. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży.
4. Kierowca musi posiadać potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę.
5. Kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku (Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym Dz.U. 129 poz. 1444).
6. Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, jeśli grupa zostaje rozdzielona na dwa pojazdy, w każdym z nich znajdują się opiekunowie.
7. Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
8. Przeście w autokarze musi być wolne.
9. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru.
10. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.
11. Uczniowie i opiekunowie mają zapięte pasy bezpieczeństwa.
12. Należy zabronić w czasie przejazdu: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia.
13. Kierownik wycieczki powinien dysponować apteczką pierwszej pomocy.
14. Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
15. Napoje powinny być zabezpieczone w torbach uczestników wycieczki tak, aby nie wylały się.
16. Jeżeli przejazd przekracza 4 godziny należy tak zaplanować przerwy, aby uczniowie mogli zjeść posiłek.
17. Przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów.
18. W czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania.
19. Po każdej przerwie opiekun sprawdza obecność uczestników.
20. Należy unikać przewozu dzieci w czasie nocy oraz w warunkach ograniczonej widoczności.

21. Opiekunowie wycieczki dbają o ład i porządek w autokarze (zasady czystości ustalone z kierowcą).

## **II PRZEJAZDY POCIĄGAMI**

1. Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów.

2. Zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy – jak w przypadku przejazdu autokarem.

3. Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.

4. W czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.

5. Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

## **III ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH**

1. Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki .

2. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi, idąc na końcu zamykał ją .

3. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim.

4. Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.

5. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

6. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.

7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:

a) znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra),

b) znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,

c) znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,

d) posiadali ważne bilety na przejazd.

8.Władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewodników w trakcie ich zwiedzania. Fakt ten należy uwzględnić przygotowując wycieczkę szkolną.

#### **IV WYCIECZKI ROWEROWE**

- 1.Liczba rowerów w zorganizowanej kolumnie nie może przekraczać 15.
- 2.Odległość między kolumnami rowerów nie może być mniejsza niż 200 metrów.
- 3.Odległość roweru od roweru nie powinna przekraczać 5 m.
- 4.Kolumnę rowerów oznacza się białą chorągiewką z przodu, z tyłu umieszcza się wysunięty lizak zamontowany do siodełka.
- 5.Jazda w kolumnie nie zwalnia kierującego pojazdem od przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego.
- 6.Uczestnicy wycieczek rowerowych muszą mieć karty rowerowe i kaski ochronne.
- 7.Zaleca się tworzenie 10 osobowych grup pod nadzorem 2 –3 dorosłych.
- 8.Przed rozpoczęciem jazdy opiekun powinien sprawdzić znajomość, a w razie potrzeby przypomnieć podstawowe reguły jazdy rowerem w ruchu drogowym.
- 9.Opiekun jeszcze w fazie planowania trasy winien uwzględnić regulacje tempa jazdy i dystans według możliwości najstarszego, najczęściej najmłodszego z uczestników.
- 10.Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km.
- 11.Opiekunowie przed rozpoczęciem jazdy winni sprawdzić, czy wszystkie rowery znajdują się w należytym stanie technicznym i posiadają wymagane przepisami wyposażenie, m.in. oświetlenie roweru i „odblaski”.
- 12.Opiekun powinien posiadać przynajmniej jedną apteczkę oraz podstawowe części zamienne i narzędzia do podręcznych napraw (pompkę, komplet kluczy, itd.).
- 13.W czasie jazdy opiekun powinien prowadzić wycieczkę, jadąc jak najbliżej prawej krawędzi jezdni. Tuż za nim winni poruszać się najstarsi rowerzyści. Prawo o ruchu drogowym zakazuje jazdy obok siebie.
- 14.Kolumnę zamyka drugi opiekun.
- 15.Wszyscy rowerzyści powinni stosować zasadę ograniczonego zaufania.
- 16.Korzystanie z chodnika przez kierującego rowerem jest dozwolone jedynie w razie braku drogi (ścieżki) dla rowerów i niemożności korzystania z jezdni, jeżeli dozwolony jest na niej ruch pojazdów samochodowych z prędkością większą niż 60 km/h.

## **V WYCIECZKI PIESZE**

1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Przy wyjściu dzieci poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony co najmniej jeden opiekun dla grupy 10 lub 20 uczniów.
3. Przy korzystaniu ze środków komunikacji opieka musi być zwiększona w zależności od odległości, a także wieku uczniów. Jeśli wycieczka będzie się odbywała poza miejscowością, w której jest siedziba szkoły jeden opiekun powinien przypadać dla grupy do 15 uczniów.
4. W przypadku dzieci do lat 10 poruszających się w kolumnie, stosuje się przepisy o ruchu pojedynczego pieszego (art. 11 ust. 1 i 2 Prawa o ruchu drogowym). Kierownik takiej kolumny prowadzi ją po jezdni tylko wtedy, gdy nie ma chodnika lub pobocza i porusza się lewą stroną jezdni.
5. Piesi poniżej 10 lat nie mogą przebywać na jezdni w warunkach niedostatecznej widoczności (np. o zmroku).
6. Kolumna pieszych w wieku powyżej 10 lat porusza się prawą stroną jezdni, tak jak pojazdy. Długość każdej kolumny nie może przekraczać 50 metrów. Ze względów bezpieczeństwa kolumny nie mogą znajdować się na jezdni w czasie mgły.
7. Osoba poniżej 18 lat nie może prowadzić kolumny pieszych.
8. Jeżeli przemarsz kolumny pieszych powyżej 10 lat odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności, to pierwszy i ostatni z idących niosą latarki ze światłem białym.
9. Wskazane jest, aby wszyscy uczestnicy wycieczki byli wyposażeni w elementy odblaskowe.

## **ZAJĘCIA POZA TERENEM SZKOŁY**

1. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych odbywających się poza terenem szkoły ucznia obowiązują zasady bezpieczeństwa jak na zajęciach szkolnych.
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Podczas zajęć odbywających się w okolicy szkoły na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 30-tu uczniów.
3. Wyjście na zajęcia nauczyciel zgłasza dyrektorowi lub wicedyrektorowi. Wyjście dokumentuje wpisem w rejestrze wyjść.

## **ORGANIZOWANIE IMPREZ I UROCZYŚĆ SZKOLNYCH**

1.Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy, wydarzenia, uroczystości i konkursy. Mogą one mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

2.Przez imprezę czy uroczystość szkolną rozumie się:

- a)akademię szkolną,
- b)apel uczniowski,
- c)uroczystości okolicznościowe: jasełka, spotkanie wielkanocne,
- d)konkursy wewnątrzszkolne/zewnętrzne,
- e)dyskotekę: zabawę, bal.

3.Organizacją takiej imprezy zajmuje się wyznaczony nauczyciel.

4.Szczegóły dotyczące przebiegu organizator musi uzgodnić z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.

6.Podczas imprezy/uroczystości uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela, który ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników i odpowiedni poziom przedsięwzięcia.

## **ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W SIECI**

1.Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone oprogramowaniem antywirusowym programem „Beniamin” utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych oraz dającym możliwość pełnej kontroli nad komputerem uczniowskim.

2.Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.

3.W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej,
- b) przestrzegać netykiety,
- c) przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób,
- d) nie przekazywać danych osobowych,
- e) nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela,
- f) nie korzystać z komunikatorów bez zgody i wiedzy nauczyciela,
- g) nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików bez zgody i wiedzy nauczyciela,
- h) nie umieszczać treści obraźliwych na stronach www i na dysku komputera,
- i) w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.

4.Pedagog lub wychowawca ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z Internetem.

5. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESJI UCZNIAW STOSUNKU DO NAUCZYCIELA**

A. Znieważenie nauczyciela.

1. Nauczyciel zgłasza fakt znieważenia (ubliżenie, obrażenie) do pedagoga, dyrektora, wicedyrektora.

2. Pedagog, dyrektor, wicedyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą oraz wpisuje uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego.

3. Pedagog, dyrektor, wicedyrektor informuje o zdarzeniu wychowawcę oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

4. Sporządza się notatkę dotyczącą zdarzenia.

5. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych pedagog, dyrektor, wicedyrektor informuje policję.

6. Pedagog, dyrektor, wicedyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o powiadomieniu policji.

B. Naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela / innego pracownika szkoły

1. Nauczyciel / pracownik zgłasza fakt naruszenia nietykalności dyrektorowi szkoły.

2. Dyrektor szkoły powiadamia policję oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

C. Naruszenie mienia nauczyciela / innego pracownika szkoły

1. Nauczyciel / pracownik zgłasza fakt naruszenia mienia dyrektorowi szkoły.

2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia i ewentualnie policję.